



**KRÍZOVÝ PLÁN
ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
AMBRA
(COVID -19, SARS - CoV)**

Aktualizácia č. 1

	Vypracoval (a)	Posúdil (a)	Schválil (a)
Meno			
Funkcia	riaditeľka	vedúca SZÚ	riaditeľka
Dátum	17.09.2021	17.09.2021	20.09.2021
Podpis			



Krízový plán na zabezpečenie riešenia pandemickej situácie s ochorením COVID-19

Krízový plán hospodárskej mobilizácie na riešenie mimoriadnej situácie je určený pre zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb ZSS AMBRA a stanovuje preventívne postupy pri manažovaní podozrivých a potvrdených prípadov u zamestnancov a u prijímateľov sociálnych služieb vo vzťahu k ochoreniu COVID-19.

Zamestnanci zariadenia sú informovaní o spracovaní Krízového plánu a o jednotlivých preventívnych postupoch. Krízový plán tvorí krízový tím podľa dostupných odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR.

1. Plánovacia fáza (prípravná a preventívne opatrenia)

ZSS AMBRA na zabezpečenie riešenia pandemickej situácie pre prípad vzniku karantény a iných krízových udalostí v zariadení má určený nasledovný interný krízový tím.

Členovia interného krízového tímu:

- štatutárny zástupca zariadenia
- SP a vedúca SZÚ
- ekonóm, rozpočtár a vedúci EPÚ, splnomocnený zastupovaním štatutárneho zástupcu
- sestra
- SP a manažér kvality.

Komunikácia, informovanosť zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov			
P. č.	Opatrenia	Zodpovedá	Termín
1	Stretnutia interného krízového tímu – podľa potreby a ďalšieho vývinu situácie		
2	Monitoring vývoja situácie v SR a v zahraničí, sledovanie správ, nariadení, pokynov a usmernení ÚVZ SR, MZ SR, MPSVR SR, ÚBBSK		
3	Zamestnanci sú povinní zamestnávateľovi čestným prehlásením vyjadriť prípadný kontakt s osobami s cestovateľskou anamnézou		
4	Zamestnanci sú povinní zamestnávateľovi bezodkladne oznámiť prípadný kontakt s osobou, ktorá mala potvrdené ochorenie COVID – 19 pozitívnym výsledkom testu		
5	Verejnoscť a príbuzní prijímateľov sociálnych služieb sú informovaní o spracovaní Krízového plánu, o jeho aktualizáciách, o prijatých opatreniach prostredníctvom web stránky zariadenia		



6	Prijímatelia sociálnych služieb sú informovaní o spracovaní Krízového plánu, o jeho aktualizáciách, o prijatých opatreniach v primeranej forme a to prostredníctvom uvedených zodpovedných zamestnancov	
7	Kontaktné osoby pre poskytovanie všeobecných informácií o zariadení v čase od 12:30 do 15:00 hod.	
8	Kontaktné osoby pre poskytovanie informácií jednotlivým rodinným príslušníkom o zdravotnom stave prijímateľov sociálnych služieb v čase od 12:30 do 14:00 hod.	
9	Kontaktné osoby pre telefonický kontakt so zamestnancami, ktorí sú resp. im bola nariadená domáca izolácia alebo sú PN	

Organizácia a zabezpečenie nepretržitej zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb			
P. č.	Opatrenia	Zodpovedá	Termín
1	Vypracovaný menný zoznam zamestnancov (pravidelne aktualizovaný), ktorí v prípade otvárania Krízového plánu budú k dispozícii – t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7 – krízová služba (zamestnanci sú v následnom zozname rozdelení do dvoch pracovných skupín). Zoznam obsahuje telefónne čísla a súhlas zamestnancov, ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zotrvať v krízovej službe. Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení. (príloha č. 1)		
2	Stanovené pokyny pre zamestnancov zariadenia ako postupovať a konať počas mimoriadnych situácií aj v súvislosti s pandemickým ochorením - COVID-19. (príloha č. 2)		
3	Stanovené izolačné (karanténne) miestnosti – v zmysle Prevádzkového poriadku schváleného RÚVZ je trvalo zriadená a k dispozícii jedna jednoizbová bytová jednotka – izolačná miestnosť + príslušenstvo (WC, kúpeľňa). V prípade potreby budú využité na izoláciu PSS samotné jednoizbové bytové jednotky PSS		



	alebo bytové jednotky v ktorých v danom čase nebude naplnená kapacita zariadenia.	
4	Sumarizácia potrieb PSS – lieky, zdravotná dokumentácia, na pohotovosť odovzdanie lekárom, hygienikom RÚVZ alebo záchranárom pri prevoze PSS do zdravotníckeho zariadenia, resp. v prípade odoberania vzoriek PSS zdravotnou službou, pri odbere biologického materiálu, aby zamestnanci vedeli pohotovo reagovať a odovzdať príslušné informácie a odporúčania o PSS.	
5	Sumarizácia potrieb a postupov pri PSS, ktorí sa vrátia do zariadenia z hospitalizácie, z dialýzy, z oddelenia urgentnej medicíny alebo z odborných ambulancií v súvislosti s dodržiavaním preventívnych opatrení na zabránenie šírenia infekcie počas karantény PSS. (príloha č. 2)	
6	Sumarizácia potrieb a postupov pri bezpečnom zaobchádzaní s telami zosnulých PSS v súvislosti s dodržiavaním preventívnych opatrení na zabránenie šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom - COVID-19. (príloha č. 3)	
7	Sumarizácia postupov pri prijímaní nových PSS v súvislosti s dodržiavaním preventívnych opatrení na zabránenie šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom - COVID-19. (príloha č. 2)	
8	Zhromaždené a zabezpečené telefonické kontakty na lekárov, RÚVZ Lučenec, na rodinných príslušníkov a blízke osoby (v informačnom systéme Cygnus), na samosprávu (príloha č. 4)	
9	Spracovaný zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku, ktoré v prípade personálnej núdze budú a nebudú vykonávané (príloha č. 5)	
10	Proces krízovej intervencie (príloha č. 6)	



Organizácia a zabezpečenie obsluŤných prevádzok			
P. č.	Opatrenia	Zodpovedá	Termín
1	Zostavenie dvojtýŤdenného jedálneho lístka s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál. (príloha č. 7-8)		
2	Upratovanie, pranie, údržba, zásobovanie, zber a likvidácia odpadu (príloha č. 9)		

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a o ďalšie osoby vykonávajúce krízovú sluŤbu			
P. č.	Opatrenia	Zodpovedá	Termín
1	Zoznam vybavenia pre zamestnancov pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do krízovej sluŤby (príloha č. 10)		



2. Realizačná fáza (krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID-19 v zariadení – príloha č. 11)

Organizácia postupov pri podozrení alebo potvrdení ochorenia na COVID - 19			
P. č.	Opatrenia	Zodpovedá	Termín
1	Pri podozrení na COVID – 19 zabezpečiť izoláciu v prípade úzkeho kontaktu s chorým v zmysle aktuálneho usmernenia hlavného hygienika SR - diagnostikovanie, testovanie, potvrdenie alebo vylúčenie a liečba COVID – 19 - v zmysle epidemiologických postupov a usmernenia MPSVaR		
2	Kontaktovať spádové infekčné oddelenie, ktoré zabezpečí ďalší postup, vrátane odberu biologického materiálu na diagnostiku COVID-19, v zmysle vydaného Usmernenia hlavného hygienika SR		
3	Pri ochorení na COVID – 19 - diagnostikovanie, testovanie, potvrdenie a liečba COVID – 19 - v zmysle epidemiologických postupov a usmernenia MPSVaR		
4	Hlásenie prípadu na príslušný RÚVZ		
5	Hlásenie riaditeľke OSSZ ÚBBSK		
6	Dodržiavanie štandardných bezpečnostných opatrení ako pri infekciách prenášaných vzduchom, kvapôčkami alebo kontaktom – hygiena rúk a používanie osobných ochranných pomôcok,		
7	Postupovať podľa Krízového plánu v priamej súčinnosti s krízovým štábom zriadeným na ÚBBSK		
8	Kontaktovať ÚBBSK - pomoc so zabezpečením potrebných ochranných pomôcok (ochranné odevy, okuliare, respirátory, štíty, rukavice, návleky na topánky)		
9	Karanténne priestory viditeľne označené a neprístupné pre ďalších prijímateľov sociálnych služieb, ktorí nepotrebujú izoláciu		
10	Kontrola šírenia COVID – 19 v ZSS – monitoring zdravotného stavu prijímateľov		



	sociálnych služieb a personálu, ale aj osôb vstupujúcich do ZSS	
11	Manipulácia s odpadmi a s bielizňou v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z.	
12	Zorganizovanie zamestnancov tak, aby boli schopní pracovať v menších, ale funkčných skupinách a podľa aktuálneho zdravotného stavu jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb - zainteresovaní budú všetci zamestnanci v rámci krízovej služby.	