



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

**Zariadenie sociálnych služieb AMBRA
Lučenec**

Smernica o slobodnom prístupe k informáciám

číslo: IS - 09

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Stanislava Kapcátová	Bc. Jana Žigová	Mgr. Jana Haláková
Funkcia	Poverená vedúca SZÚ	Manažér kvality	Dočasne poverená výkonom funkcie riaditeľky
Dátum	02.01.2020	02.01.2020	02.01.2020
Podpis			

Obsah

Čl. 1 Účel	3
Čl. 2 Výkon kompetencie povinnej osoby.....	3
Čl. 3 Vymedzenie niektorých pojmov	3
Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií	3
Čl. 5 Odkaz na zverejnenú informáciu.....	5
Čl. 6 Obmedzenia prístupu k informáciám	5
Čl. 7 Ochrana utajovaných skutočností	5
Čl. 8 Ochrana osobnosti a osobných údajov	6
Čl. 9 Ochrana obchodného tajomstva	6
Čl. 10 Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám	6
Čl. 11 Podmienky obmedzenia	7
Čl. 12 Žiadosť o sprístupnenie informácií.....	7
Čl. 13 Postúpenie žiadosti	8
Čl. 14 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť	8
Čl. 15 Lehoty na vybavenie žiadosti.....	8
Čl. 16 Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia .	9
Čl. 17 Opravné prostriedky .	9
Čl. 18 Evidencia žiadostí.....	9
Čl. 19 Úhrada nákladov	10
Čl. 20 Priestupky.....	10
Čl. 21 Záverečné ustanovenia	11
ROZDEĽOVNÍK.....	11
PRÍLOHY.....	12

Čl. 1 Účel

Táto interná smernica je vypracovaná za účelom zabezpečenia jednotného postupu pri realizácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach Zariadenia sociálnych služieb AMBRA v Lučenci (ďalej len „ZSS AMBRA“).

Čl. 2 Výkon kompetencie povinnej osoby

1. Povinnou osobou sú v zmysle § 2 ods. 1, 2 a 3 zákona aj právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona.

2. ZSS AMBRA poskytuje prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii s obmedzeniami uvedenými v § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 zákona, ktoré sú bližšie opísané v článku 5 až 9 tejto smernice, a to jednak spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k informáciám alebo na základe žiadosti. Pracoviskom poskytujúcim informácie za ZSS AMBRA na základe žiadosti o sprístupnenie informácie podľa zákona (ďalej len „žiadosť“) je kancelária štatutárneho zástupcu, vedúcej sociálno-zdravotného úseku a vedúceho ekonomicko-prevádzkového úseku.

3. Hromadným spôsobom sa zverejňujú najmä údaje vymedzené v § 5, § 5a, § 5b a § 6 zákona a tieto sú upravené v článku 3 tejto smernice.

Čl. 3 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Žiadateľom o sprístupnenie informácie je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

2. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia. V ZSS AMBRA sa za hromadný prístup k informáciám považuje najmä zverejnenie informácií na internetovej stránke ZSS AMBRA, oznámenie na verejne prístupnej vývesnej tabuli v objekte ZSS AMBRA, prípadne printové materiály vydávané ZSS AMBRA.

3. Zverejnenou je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači, na internete alebo vystavená na informačnej tabuli s možnosťou voľného prístupu.

4. Sprievodnou informáciou je taká informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej trvá odmietnutie sprístupnenia informácie, a kedy bude opätovne preskúmaná.

Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií

1. ZSS AMBRA je povinné zabezpečiť zverejnenie informácií podľa § 5 zákona na svojom webovom sídle a na informačných tabuliach v objekte ZSS AMBRA v tomto rozsahu:

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie (zriaďovacia listina) a popis organizačnej štruktúry ZSS AMBRA,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie od ZSS AMBRA, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia vydaného ZSS AMBRA, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí ZSS AMBRA dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ZSS AMBRA koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k ZSS AMBRA,
- f) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

2. ZSS AMBRA na svojom webovom sídle zverejňuje v zákonom stanovenej lehote všetky zmluvy, objednávky a faktúry tak, ako ich zverejnenie vymedzuje zákon v § 5a a § 5b:

- a) zmluvy sa naskenujú a tak prevedú do elektronickej podoby v odporúčanom formáte (napr. rtf, pdf, odt), zároveň sa zabezpečí znečitateľnosť údajov, na ktoré sa vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám a takto upravená zmluva sa zverejní,
- b) v štruktúrovanej a prehľadnej forme o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác, sa zverejnia tieto údaje a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia (nezverejňujú sa tie objednávky, ktoré súvisia s už zverejnenou zmluvou):

2.1. číslo objednávky,

2.2. popis objednaného plnenia,

2.3. celková hodnota objednaného plnenia v sume, aká je uvedená na objednávke alebo maximálna odhadovaná hodnota objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,

2.4. číslo zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

2.5. dátum vyhotovenia objednávky,

2.6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:

- meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
- adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
- identifikačné číslo dodávateľa objednaného plnenia, ak ho má pridelené.

2.7. údaje o zamestnancovi ZSS AMBRA, ktorý objednávku podpísal:

- meno a priezvisko,
- funkcia.

c) v štruktúrovanej a prehľadnej forme o faktúre za tovary, služby a práce sa zverejnia tieto údaje, a to do 30 dní odo dňa ich zaplata

2.8. číslo faktúry

2.9. popis fakturovaného plnenia tak, ako je uvedený na faktúre

2.10. celková hodnota fakturovaného plnenia v sume, aká je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty

2.11. číslo zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou

2.12. číslo objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou

2.13. dátum doručenia faktúry

2.14. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:

- meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
- adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
- identifikačné číslo dodávateľa objednaného plnenia, ak ho má pridelené.

3. Štatutárny zástupca ZSS AMBRA, resp. ním poverený zamestnanec je zodpovedný za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie.

Čl. 5 Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, ZSS AMBRA najneskôr do 5 dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie požadovaných informácií.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, ZSS AMBRA mu ich sprístupní v zákonnej lehote, ktorá však začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 6 Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Dôvodom na obmedzenie prístupu k informáciám sú:

- a) ochrana utajovaných skutočností,
- b) ochrana osobnosti a osobných údajov,
- c) ochrana obchodného tajomstva,
- d) ochrana ďalších údajov.

2. Všetky obmedzenia práva na informácie sa vykonávajú tak, že ZSS AMBRA sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, ktoré nie je možné podľa zákona sprístupniť. Toto právo na obmedzenie trvá len dovtedy, kým trvá dôvod zneprístupnenia.

Čl. 7 Ochrana utajovaných skutočností

Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť alebo je predmetom bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorému nemá žiadateľ oprávnený prístup, ZSS AMBRA ju nesprístupní s odkazom na príslušný právny predpis.

Čl. 8 Ochrana osobnosti a osobných údajov

1. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ZSS AMBRA sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

2. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov, ZSS AMBRA sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

3. ZSS AMBRA sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje o fyzickej osobe, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme. Toto ustanovenie sa týka vedúcich zamestnancov ZSS AMBRA na tých vedúcich miestach, ktoré sú obsadzované výberovým konaním. Sprístupňujú sa osobné údaje v tomto rozsahu:

- a) titul, meno a priezvisko,
- b) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- c) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- d) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom funkciu alebo činnosť vykonáva.

Čl. 9 Ochrana obchodného tajomstva

1. Informácie označené ako obchodné tajomstvo ZSS AMBRA nesprístupní.

2. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie:

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo a životné prostredie,
- b) o znečisťovaní životného prostredia,
- c) ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom vyššieho územného celku,
- d) o štátnej pomoci a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

3. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie povinne zverejňovanej zmluvy podľa § 5a zákona.

Čl. 10 Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

1. ZSS AMBRA obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá ZSS AMBRA písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak táto osoba do siedmich dní na výzvu neodpovedala, hoci bola na túto lehotu upozornená, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená. Toto neplatí, ak ide o informácie získané za verejné prostriedky alebo sa týkajú používania

verejných prostriedkov alebo nakladania s majetkom štátu, vyššieho územného celku alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,

b) ju zverejňuje na základe zákona, ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,

c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak oprávnená osoba na zverejnenie udelila súhlas,

d) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitného predpisu okrem informácie o rozhodnutí alebo výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak to osobitný predpis nezakazuje.

2. Pri sprístupňovaní informácií, ktoré ZSS AMBRA získalo od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, ktorý je prekážkou v prístupe k informáciám, môže ZSS AMBRA sprístupniť len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jeho úlohami.

Čl. 11 Podmienky obmedzenia

Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva ZSS AMBRA tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

Čl. 12 Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Na prijatie ústnej žiadosti predkladanej osobne alebo telefonicky sa použije formulár žiadosti, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v kancelárii štatutárneho zástupcu ZSS AMBRA. Ústne žiadosti (osobne, telefonicky) o poskytnutie informácií ZSS AMBRA prijíma v pracovných dňoch v čase od 08.00 hod. do 14.00 hod. referent / referentka správy registratúry.

2. Ak bola žiadosť o poskytnutie informácie podaná mimo kancelárie štatutárneho zástupcu ZSS AMBRA, zamestnanci, ktorí nie sú kompetentní vo veci poskytovania informácií konať, sú povinní postupovať nasledovne:

- a) žiadosti podávané písomne, bezodkladne odovzdať referentovi / referentke správy registratúry ZSS AMBRA,
- b) o žiadosti podanej ústne (osobne alebo telefonicky) vyhotoviť záznam na tlačive (príloha č. 1).

3. Zo žiadosti musí byť zrejmé, že je určená ZSS AMBRA a žiadosť musí obsahovať meno, priezvisko alebo obchodné meno žiadateľa, adresu alebo sídlo žiadateľa, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

4. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v bode 3, ZSS AMBRA bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Zároveň poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť (príloha č. 6). Ak tak aj napriek výzve ZSS AMBRA žiadateľ neurobí a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, ZSS AMBRA žiadosť odloží.

5. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená alebo doručená ZSS AMBRA.

6. Na požiadanie ZSS AMBRA písomne potvrdí prijatie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie. Žiadosti o poskytnutie informácie centrálnie eviduje zamestnanec poverený štatutárnym zástupcom ZSS AMBRA – referent / referentka správy registratúry. Každý žiadosti sa prideli evidenčné číslo (v zmysle Registratúrneho poriadku č. P - O5) a poverený zamestnanec ju zaeviduje v centrálnej evidencii žiadostí.

Čl. 13 Postúpenie žiadosti

1. Ak ZSS AMBRA nemá požadované informácie k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia príslušnej povinnej osobe, ktorá má požadované informácie, inak žiadosť odmietne rozhodnutím podľa § 18 zákona a čl. 16 tejto smernice.
2. Postúpenie žiadosti ZSS AMBRA bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Čl. 14 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií originálov s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ZSS AMBRA so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Sprístupňovanie informácií osobám nevidiacim alebo slabozrakým, nedoslýchavým a patriacim k národnostnej menšine je uvedené v § 16 ods. 2 až 8 zákona.

ZSS AMBRA umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie. ZSS AMBRA je povinný pritom urobiť opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona.

Čl. 15 Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií ZSS AMBRA vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona.

2. Zo závažných dôvodov môže ZSS AMBRA predĺžiť lehotu vybavenia najviac o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona.

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo ZSS AMBRA,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií, požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že budú odstránené v priebehu predĺženej lehoty.

3. Predĺženie lehoty ZSS AMBRA oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím základnej lehoty na vybavenie žiadosti. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 16 Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak ZSS AMBRA poskytne žiadateľovi požadované informácie v požadovanom rozsahu, požadovaným alebo dohodnutým spôsobom v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie o sprístupnení informácie zápisom do spisu. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok (príloha č. 7).

2. Ak ZSS AMBRA žiadosti nevyhovie hoci len čiastočne, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie (príloha č. 2). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa čl. 12 ods. 4.

3. Ak ZSS AMBRA v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informácie alebo nevydalo rozhodnutie a ani informácie nesprístupnilo, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietlo informácie poskytnúť. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl. 17 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu ZSS AMBRA o odmietnutí požadovanej informácie môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie podľa čl. 16 ods. 3. Odvolanie sa podáva v ZSS AMBRA.

2. O odvolaní proti rozhodnutiu ZSS AMBRA rozhoduje zriaďovateľ ZSS AMBRA, Banskobystrický samosprávny kraj.

3. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od postúpenia odvolania zo strany ZSS AMBRA. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia sa potom považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Čl. 18 Evidencia žiadostí

1. Poverený zamestnanec ZSS AMBRA – referent / referentka správy registratúry vedie evidenciu všetkých žiadostí o sprístupnenie informácií tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

2. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

3. Zamestnanec ZSS AMBRA poverený vedením Centrálnej evidencie žiadostí:

- a) Žiadosť zaeviduje do centrálnej evidencie žiadostí o podanie informácie (osobitná systematická evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií v zmysle Registratúrneho poriadku č. P 05). Každá žiadosť má pridelené svoje poradové číslo v centrálnej evidencii

žiadostí (príloha č. 4, príloha č. 5). Po zaevidovaní sa vytvorí spis žiadosti – číslo spisu žiadosti pozostáva z poradového čísla žiadosti v centrálnej evidencii žiadostí a z príslušného roku, v ktorom bola žiadosť zaevidovaná do centrálnej evidencie a označenia „211“ – napr. 01/2020/211). Ďalej sa prideli spisu žiadosti registratúrna značka, znak hodnoty a lehota uloženia podľa platného registratúrneho poriadku,

b) prideli spis na spracovanie podľa pokynov riaditeľa ZSS AMBRA,

c) zaeviduje aj ďalšie záznamy v tej istej veci pod rovnakým číslom spisu a vloží ich spolu s prílohami do spisového obalu,

d) poverený zamestnanec vyhotoví odpovede, ktoré odošle žiadateľovi a tie sa zaevidujú v evidencii žiadostí a kópie odpovedí založí do spisového obalu žiadosti,

e) po vybavení žiadosti vyznačí na spisovom obale spôsob vybavenia žiadosti a spis predloží na uzatvorenie,

f) po vybavení žiadosti vyznačí v Evidencii žiadostí výsledok vybavenia žiadosti a uzatvorí spis.

Čl. 19 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša ZSS AMBRA.

2. ZSS AMBRA môže zaplatenie úhrady odpustiť. O odpustení náhrady rozhoduje riaditeľ ZSS AMBRA. Úhrady sú príjmami ZSS AMBRA.

3. Za materiálne náklady na sprístupnenie informácie sa považujú:

- a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä kompaktných diskov,
- b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä papier,
- c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
- d) odoslanie informácií, a to najmä poštovné.

4. Výšku úhrady nákladov na sprístupnenie informácie určí riaditeľ ZSS AMBRA ako súčet potrebných nákladov podľa sadzovníka úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

5. Žiadateľ môže uhradiť náklady takto:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet ZSS AMBRA v banke,
- c) v hotovosti do pokladne ZSS AMBRA.

Čl. 20 Priestupky

1. Priestupku na úseku práva na prístup k informáciám sa dopustí ten, kto vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie, vydaním rozhodnutia alebo príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií, príp. poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Sankcie za priestupky na úseku práva na slobodný prístup k informáciám možno uložiť podľa osobitného predpisu.

Čl. 21 Záverečné ustanovenia

Táto smernica o slobodnom prístupe k informáciám je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia ZSS AMBRA a nadobúda účinnosť dňom jej podpisu štatutárnym zástupcom zariadenia.

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Rozhodnutie ZSS AMBRA o odmietnutí sprístupnenia informácie/í.
3. Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií).
4. Záznam o podaní a zaevidovaní žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Záznam o doručení postúpenej žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jej zaevidovanie.
6. Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie.
7. Zápis o poskytnutí informácie (i).

ROZDEĽOVNÍK

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Výtlačok č. 1	Manažér kvality		
Výtlačok č. 2	Riaditeľ		
Výtlačok č. 3	Vedúci EPÚ		
Výtlačok č. 4	Vedúca SZÚ		
Výtlačok č. 5	Referentka správy registratúry		

Hlavička ZSS AMBRA

**Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Povinná osoba:

Zariadenie sociálnych služieb AMBRA, Rúbanisko III 2438/52, 984 03 Lučenec

Žiadateľ:

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa:

.....

Adresa trvalého pobytu / Sídlo:

.....

Ďalšie kontaktné údaje:

Telefonický kontakt:

E-mail:

Žiadam o sprístupnenie nasledovných informácií:.....
.....
.....
.....**Spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje:**

- ☐ ústne – osobne
☐ ústne – telefonicky
☐ písomne – poštou doporučené
☐ písomne – elektronickou poštou (e-mail)
☐ písomne – osobným prevzatím
☐ iným spôsobom (uviesť):

***V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení
niektorých zákonov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia
žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.***

Dátum:

Podpis:

Hlavička ZSS AMBRA

Číslo:

Lučenec, dňa:

Vybavuje:

ROZHODNUTIE

Zariadenie sociálnych služieb AMBRA, Rúbanisko III č. 2938/52, Lučenec, ako povinná osoba podľa § 2, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti číslo:, doručenej dňa
(pri fyzickej osobe sa uvedie: meno, priezvisko a adresa, pri právnickej osobe sa uvedie: názov a sídlo),
vo veci sprístupnenia informácie (i):

.....
(uviest' aká informácia bola požadovaná)

rozhodlo v zmysle § 18, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov takto: požadovanú (é) informáciu (e)

o d m i e t a s p r í s t u p n í ťOdôvodnenie:

.....
.....
.....
(Uvedú sa skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, pri použití, ktorých právnych predpisov, na základe ktorých bolo vydané rozhodnutie).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti na základe ustanovenia § 19, ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odvolanie sa podáva Zariadeniu sociálnych služieb AMBRA, Rúbanisko III č. 2938/52, 984 03 Lučenec.

.....
meno a priezvisko
referentka Správy registratúry

Rozhodnutie sa doručuje:

.....
.....

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií)

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

Kopírovanie alebo tlač z počítačovej tlačiarne (čiernobiele) – cena za 1 stranu:	
Formát A4 jednostranne	0,08 €
Formát A4 obojstranne	0,16 €
Formát A3 jednostranne	0,15 €
Formát A3 obojstranne	0,30 €
Technický nosič dát – cena za 1 ks:	
CD-R s obalom	1,45 €
Ostatné poplatky:	
Obálka formát C6, C5	0,04 €
Obálka formát B4	0,08 €
Obálka formát B6 samoprep. doporučené	0,10 €
Obálka na CD (kartón)	0,17 €
Obálka na CD (bublínková)	0,25 €
Poštovné:	
Podľa aktuálneho cenníka poštových služieb Slovenskej pošty a.s.	

Výsledná výška úhrady nákladov podľa bodu 1 tohto sadzobníka sa určí ako súčet príslušných nákladov.

2. Informácie zasielané e-mailom a telefonicky sa poskytujú bezplatne.

3. Žiadateľovi, ktorý je držiteľom preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.

4. Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

- poštovou poukážkou,
- bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- v hotovosti do pokladne.

5. Tento sadzobník nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Lučenci dňa:

Podpis štatutárneho zástupcu ZSS AMBRA:

Hlavička ZSS AMBRA

**Záznam o podaní a zaevidovaní žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov**Dátum podania žiadosti ¹⁾: Evidenčné číslo žiadosti:

Žiadosť podaná:

☐ ústne ☐ písomne ☐ elektronickou poštou (e-mail) ☐ telefonicky

Meno, priezvisko (názov) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Telefonický kontakt žiadateľa ²⁾:

E-mail žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

☐ ústne ☐ písomne ☐ elektronickou poštou (e-mail) ☐ telefonicky

Žiadosť prijal (a):

Žiadosť postúpená ³⁾:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá *)

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

.....
referentka správy registratúry - podpis

.....
¹⁾ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

²⁾ uviesť v prípade sprístupnenia žiadosti telefonicky

³⁾ uviesť organizačný útvar

* nehodiace sa prečiarknuť

Hlavička ZSS AMBRA

Záznam o doručení postúpenej žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jej zaevidovanieDátum doručenia postúpenej žiadosti ¹⁾: Evidenčné číslo žiadosti:

Postúpená žiadosť podaná:

☐ ústne ☐ písomne ☐ elektronickou poštou (e-mail) ☐ telefonicky**Povinná osoba, ktorá žiadosť postúpila:**

Meno, priezvisko (názov) povinnej osoby:

Adresa (sídlo) povinnej osoby:

Telefonický kontakt povinnej osoby²⁾:

E-mail povinnej osoby:

Obsah postúpených požadovaných informácií:

.....

.....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie postúpenej žiadosti:

☐ ústne ☐ písomne ☐ elektronickou poštou (e-mail) ☐ telefonicky

Postúpenú žiadosť prijal (a):

Žiadosť postúpená ³⁾:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá *)

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

.....
referentka správy registratúry - podpis

.....
1) pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas
2) uviesť v prípade sprístupnenia žiadosti telefonicky
3) uviesť organizačný útvar
* nehodiace sa prečiarknuť

Hlavička ZSS AMBRA

Váž. pani / pán

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje:

Lučenec, dňa:

Vec:

Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie. Žiadosť nemá všetky náležitosti stanovené v § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V žiadosti nie je uvedené:

- ☐ ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- ☐ kontaktné údaje žiadateľa (trvalý pobyt, telefonický kontakt, e-mail)*
- ☐ ktorých informácií sa týka
- ☐ aký spôsob sprístupnenia žiadateľ požaduje

Vyzývame Vás o doplnenie chýbajúcich údajov v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne s uvedením chýbajúcich údajov vo Vašej žiadosti.

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Zariadenie sociálnych služieb AMBRA, Lučenec Vašu žiadosť odloží v zmysle § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

.....
meno a priezvisko
referentka Správy registratúry

*nehodiace sa preškrtniteTelefonický kontakt:
0940 642 566IČO: 52757048
DIČ: 2121152682E-mail:
mzdove@zssambra.skAdresa:
Zariadenie sociálnych služieb AMBRA
Rúbanisko III č. 2938/52
984 03 Lučenec

Hlavička ZSS AMBRA

Naša značka:

Lučenec, dňa:

Zápis o poskytnutí informácie (i)

Zariadenie sociálnych služieb AMBRA, Rúbanisko III č. 2938/52, Lučenec, ako povinná osoba podľa § 2, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydalo v súlade s 18, ods. 1, vyššie citovaného zákona toto

rozhodnutie zápisom v spise

vo veci sprístupnenia informácie (i) v zmysle žiadosti - číslo spisu:

Žiadateľ:

Dátum podania žiadosti:

Dátum doručenia postúpenej žiadosti:

Predmet žiadosti:

Dátum sprístupnenia informácie (i):

Spôsob sprístupnenia informácie (i):

Vybavoval (a):

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok v zmysle § 18, ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

.....
meno a priezvisko
referentka Správy registratúry